

Erfolgreich bewerben

Bewerbungstraining für ArbeitnehmerInnen



Mit der Bewerbung der eigenen Person erst dann zu beginnen, wenn Sie auf Jobsuche gehen (müssen), wird zukünftig nicht mehr ausreichen, um die begehrten Jobs zu bekommen. Firmen und Recruiter erwarten sich - neben passgenauen und ansprechenden Bewerbungsunterlagen – auch immer öfter gepflegte Online-Profile, mit Referenzen bzw. glaubwürdigen Belegen Ihrer Qualifikationen und Kompetenzen. Um im Bedarfsfall überzeugend auftreten zu können, macht es Sinn sich mit der Materie frühzeitig auseinanderzusetzen – zum Beispiel durch den Besuch dieses Seminars.

Seminar-Ziel

Als TeilnehmerIn verfügen Sie nach dem Seminar über das notwendige Wissen, das es Ihnen unmittelbar ermöglicht:

- Ansprechende Unterlagen zu gestalten,
- Ihre Qualifikationen sowie Berufserfahrungen optimal "in Szene" zu setzen,
- Bewerbungsgespräche und schwierige Fragen souverän zu beantworten und
- Die Möglichkeiten von Web 2.0 und Social Media nutzbringend einzusetzen.

Die Veranstaltung ist besonders geeignet für

- ArbeitnehmerInnen, welche sich vor oder in einer beruflichen Veränderung befinden,
- Jobsuchende, die ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt erhöhen wollen sowie
- Personen, die nicht aktiv auf Jobsuche sind, aber vorausschauend an Ihrer Online Reputation arbeiten wollen.

Inhalte

1. BewerberIn – Stelle – Unternehmen

- SelbstBEWUSSTsein – Meine Rolle, Ziele, Werte
- Das passende Unternehmen bzw. Arbeitsumfeld finden
- Stellenanzeigen richtig lesen - Wer wird "wirklich" gesucht?
- Erfolgversprechende Suchstrategien entwickeln und umsetzen

2. "AN-sprechende" Bewerbungsunterlagen

- Anschreiben, Lebenslauf, Motivationsschreiben
- Initiativbewerbung – Wie geht das?
- So passt meine Bewerbung zur ausgeschriebenen Stelle
- Bewerbungskanäle – Unterschiede, Chancen und Risiken
- Typische Fehler und wie man diese vermeidet

3. Bewerbungsgespräche

- Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung
- Settings (Interview, Casting, Assessment Center)
- Umgang mit schwierigen und verbotenen Fragen
- Was gut bzw. weniger gut ankommt – Do's & Don'ts



4. Social Media und Web 2.0

- Online Reputation: Pflege und Aufbau
- Gestaltung eines Online-Profiles am Beispiel XING
- Suchagenten einrichten mit Google Alerts

Kosten

96,00 € /Person (zahlbar bei Anmeldung)

Der Preis für die Veranstaltung beinhaltet Skripten, Pausengetränke sowie einen 20%-Rabatt auf den Power-Check (<http://www.outofthebox.co.at/angebote/power-check/>) Ihrer Bewerbungsunterlagen.

Das Seminar dauert von 9:30 bis 15:00 Uhr und beinhaltet eine 30-minütige Mittagspause zur freien Verfügung.

Information & Anmeldung

Sollten Sie noch Fragen zu dieser Veranstaltung haben oder sich anmelden wollen, so stehe ich Ihnen dafür gerne via E-Mail buchinger@outofthebox.co.at oder telefonisch unter **0680/406 6 406** zur Verfügung.

Über mich

Ich arbeite seit 1994 in der Erwachsenenbildung und war von 1998 bis 2010 in den Bereichen Personalentwicklung und Recruiting tätig - viele Jahre davon in leitender Funktion und in international tätigen Unternehmen. Seit 2010 bin ich als Trainer und Bewerbungsberater selbständig und gebe mein - in den letzten 20 Jahren - erworbenes Wissen weiter. Mehr Informationen zu meinen Angeboten und zu mir finden Sie unter: <http://www.outofthebox.co.at>